

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	43.03.02_2022_ОФО.plx 43.03.02 Туризм		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 5
аудиторные занятия		48	
самостоятельная работа		59,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, доцент, Крамаренко Р.Р.

Рецензент(ы):
кэн, доцент, Крамаренко Р.Р.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение туризма и гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 30.06.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» является формирование компетенций выпускников, в сфере правового обеспечения деятельности туристических и гостиничных предприятий, взаимодействия с проверяющими органами и государственными структурами, закрепление практических навыков по применению нормативно-правовых актов, законов, постановлений в деятельности гостиничных предприятий
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационно-управленческая практика
2.1.2	Правоведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- общие положения правового регулирования в туризме;
- «работу» правовых регуляторов турсферы;
- основы правовой защиты интересов туристов;
- основные механизмы правовой регуляции туристской деятельности;
- направления развития институтов туристской индустрии.
- основные источники информации о состоянии туристической отрасли и направлениях ее развития
- основные методы работы с нормативной и научно-техническую информацией в области туристской деятельности

3.2 Уметь

- анализировать правовую действительность,
- использовать нормативно-правовую базу турсферы;
- давать общую характеристику правовым документам, используемым в сфере туризма;
- анализировать самостоятельную профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, публичных выступлений по государственно-правовой политике в области туризма;
- находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

3.3 Владеть

- навыками анализа и оценки деятельности институтов туристской индустрии в России,

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Применяет законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Применяет нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Частично знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Частично умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Частично владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Особенности туристической отрасли и механизма правового регулирования в туризме /Тема/	5	0				
1.2	/Лек/	5	2				
1.3	/Пр/	5	4				
1.4	/Ср/	5	6				
1.5	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туризма и гостеприимства в России /Тема/	5	0				
1.6	/Лек/	5	2				
1.7	/Пр/	5	4				
1.8	/Ср/	5	7				
1.9	Тема 3. Порядок создания и ликвидации туристских фирм /Тема/	5	0				
1.10	/Лек/	5	2				
1.11	/Пр/	5	4				
1.12	/Ср/	5	7				
1.13	Тема 4. Деятельность туроператоров и турагенств по подготовке и обслуживанию тура /Тема/	5	0				
1.14	/Лек/	5	2				
1.15	/Пр/	5	4				
1.16	/Ср/	5	7				
1.17	Тема 5. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов /Тема/	5	0				
1.18	/Лек/	5	2				
1.19	/Пр/	5	4				
1.20	/Ср/	5	7				
1.21	Тема 6. Обеспечение безопасности туристов и медикосанитарное обслуживание /Тема/	5	0				
1.22	/Лек/	5	2				

1.23	/Пр/	5	4				
1.24	/Ср/	5	7				
1.25	Тема 7. Налогообложение и Налоговый кодекс РФ о налогообложении в сфере социальнокультурного сервиса и туризма. /Тема/	5	0				
1.26	/Лек/	5	2				
1.27	/Пр/	5	4				
1.28	/Ср/	5	7				
1.29	Тема 8. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности. Порядок рассмотрения споров. /Тема/	5	0				
1.30	/Лек/	5	1				
1.31	/Пр/	5	2				
1.32	/Ср/	5	6,9				
1.33	Тема 9. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий /Тема/	5	0				
1.34	/Лек/	5	1				
1.35	/Пр/	5	2				
1.36	/Ср/	5	5				
1.37	/ИКР/	5	0,1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
3. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
4. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
5. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
6. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
7. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
8. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в Российской Федерации (изложить кратко содержание акта).
9. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.

5.2. Темы письменных работ

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
 - а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
 - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
 - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
 - г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
 - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
 - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
 - а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
 - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
 - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
 - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
 - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
 - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
 - а. Федеральные нормативно-правовые акты;
 - б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;

- в. Региональные нормативно-правовые акты;
 - г. Местные нормативно-правовые акты;
 - д. Религиозные правила и нормы;
 - е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
- а. Законодательные акты;
 - б. Подзаконные акты;
 - в. Морально-нравственные правила;
 - г. Постановления высших судебных органов;
 - д. Договоры и деловые обыкновения;
 - е. Международные соглашения.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
- а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
 - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
 - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
 - г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
 - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
 - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
- а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
 - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
 - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
 - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
 - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
 - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
 - б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
 - в. Региональные нормативно-правовые акты;
 - г. Местные нормативно-правовые акты;
 - д. Религиозные правила и нормы;
 - е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
- а. Законодательные акты;
 - б. Подзаконные акты;
 - в. Морально-нравственные правила;
 - г. Постановления высших судебных органов;
 - д. Договоры и деловые обыкновения;
 - е. Международные соглашения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
- а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
 - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
 - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
 - г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
 - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
 - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
- а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
 - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
 - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
 - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
 - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
 - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
- а. Федеральные нормативно-правовые акты;

- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
 в. Региональные нормативно-правовые акты;
 г. Местные нормативно-правовые акты;
 д. Религиозные правила и нормы;
 е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
 а. Законодательные акты;
 б. Подзаконные акты;
 в. Морально-нравственные правила;
 г. Постановления высших судебных органов;
 д. Договоры и деловые обыкновения;
 е. Международные соглашения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
48	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет дисциплин права, Кабинет основ экологического права, Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет конституционного и административного права, Кабинет трудового права	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул – 43 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практически/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к экзамену).